

Служба по контролю и надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Обрнадзор Югры)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«11» августа 2021г., 18 час. 00 мин. № ПВ-141/2021

(дата и время составления акта)

г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 124

(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия (в том числе посредством аудио – или видеосвязи)

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением временно исполняющего обязанности руководителя Службы Т.С. Спиридоновой от 27.07.2021 № 30-Р-15 (86210908600000396875)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Ганчаном Артемом Александровичем, старшим инспектором отдела контроля качества образования Обрнадзора Югры

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты: не привлекались

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Лесная, дом 36;

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Лесная, дом 36б;

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Лесная, дом 36в;

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Лесная, дом 36д;

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Рыбников, дом 21;

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Строителей, дом 16

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек», ИНН 8614005936.

Адрес: 628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Лесная, дом 36

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с " 29 " июля 2021 г., 09 час. 00 мин.

по " 11 " августа 2021 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " Г., час. мин.

по " " Г., час. мин.

не приостанавливалось

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

10 рабочих дней, 10 часов 00 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:
с "29" июля 2021 г., 09 час. 00 мин.
по "03" августа 2021 г., 18 час. 00 мин.
по месту: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 124

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлено:
требование от 29.07.2021 № 30-Тр-13 «О представлении документов (копии документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований» (исх. Учреждения от 03.08.2021 № 574).

2) осмотр
в следующие сроки:
с "09" августа 2021 г., 15 час. 00 мин.
по "09" августа 2021 г., 16 час. 00 мин.
по месту: 628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район,
село Перегребное, ул. Лесная, дом 36;
628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село
Перегребное, ул. Лесная, дом 36б;
628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село
Перегребное, ул. Лесная, дом 36в;
628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село
Перегребное, ул. Лесная, дом 36д;
628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село
Перегребное, ул. Рыбников, дом 21;
628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село
Перегребное, ул. Строителей, дом 1б
по результатам которого составлен:
протокол осмотра от 09.08.2021

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

основная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Учреждения от 27.08.2020 № 478-од;
адаптированная образовательная программа для воспитанников с расстройством аутистического спектра, утвержденная Учреждением от 28.09.2020 № 553-од;
пояснение заведующего Учреждением Э.В. Сеитовой об отсутствии реализации образовательных программ с использованием сетевой формы;
индивидуальные учебные планы обучающихся;
расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;
списки всех учебных групп обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом Учреждения от 13.09.2013 № 415-од;

пояснение заведующего Учреждением Э.В. Сеитовой об отсутствии обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие: определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом, профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых;

согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

штатное расписание Учреждения на 2020-2021 учебный год;

документы, подтверждающие наличие в штате Учреждения или привлечение на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, включающие:

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

трудовые договоры;

копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения, включающие: распорядительные акты о создании аттестационной комиссии;

распорядительные акты Учреждения о проведении аттестации педагогических работников, графики проведения аттестации педагогических работников, внесенные в аттестационную комиссию представления Учреждения на педагогических работников, оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов от 02.08.2021;

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии (выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости на здания, расположенные по адресам:

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Лесная, дом 36;

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Лесная, дом 36б;

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Лесная, дом 36в;

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Лесная, дом 36д;

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Рыбников, дом 21;

628109, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, село Перегребное, ул. Строителей, дом 1б.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом;
3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Нарушения не выявлены

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) Требование Обнадзора Югры от 29.07.2021 № 30-Тр-13 «О представлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований».
- 2) Письмо Учреждения «О предоставлении документов» от 03.08.2021 № 30-Вх-918
- 3) Протокол осмотра от 09.08.2021

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (валторных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Старший инспектор отдела
контроля качества образования А.А. Ганчан

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов),
проводившего выездную проверку



(подпись)

Ганчан Артем Александрович, старший инспектор
отдела контроля качества образования.

тел. (3467) 36-01-27 (доб. 5518), E-mail: GanchanAA@admhmao.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной
проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или
их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления):

Заведующий
(должность)

Мещеряков
(подпись)

Семетова Анна Сергеевна
(Ф.И.О.) Матвеев

Дата и время ознакомления: « 11 » августа 2021 г., 18 час. 00 мин.

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в
том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале:

Акт направлен на адрес электронной почты alevet-ds@oktregion.ru « 11 » 2021
11 г., 18 час. 00 мин. посредством электронной связи.